

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ИМФ

А.В. Федорян _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.19 Организация деятельности пожарной охраны
Направление(я)	20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (и)	Пожарная безопасность
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Инженерно-мелиоративный факультет
Кафедра	Техносферная безопасность и нефтегазовое дело
Учебный план	2022_20.03.01.plx.plx 20.03.01 Техносферная безопасность
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. филос. наук, доц., Бандурин В.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Техносферная безопасность и нефтегазовое дело
Заведующий кафедрой	Дьяков Владимир Петрович
Дата утверждения плана уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 76

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	13 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	5	семестр
Расчетно-графическая работа	5	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся всех компетенций, предусмотренных учебным планом в области (сфере) организации деятельности пожарной охраны.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Компьютерная графика в профессиональной деятельности	
3.1.2	Медико-биологические основы безопасности	
3.1.3	Ноксология	
3.1.4	Правовое регулирование в области пожарной безопасности	
3.1.5	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.1.6	Педагогика и психология саморазвития	
3.1.7	Инженерная графика	
3.1.8	Учебная ознакомительная практика	
3.1.9	Русский язык и культура речи	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Автоматизированные системы управления и связь	
3.2.2	Пожарная тактика	
3.2.3	Производственная эксплуатационная практика	
3.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
3.2.5	Лесные и торфяные пожары и технология их тушения	
3.2.6	Пирология	
3.2.7	Производственная преддипломная практика	
3.2.8	Пирология	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Способен принимать экстренные вызовы, оповещения экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб о происшествии	
ПК-1.1	: Знает нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие приём и обработку экстренных вызовов в центрах обработки вызовов
ПК-1.2	: Знает основные психологические состояния пострадавших и потерпевших, психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях
ПК-1.3	: Умеет кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки
ПК-1.4	: Умеет использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приёма экстренных вызовов
ПК-1.5	: Владеет навыками определения явных и потенциальных угроз для жизни, здоровья и имущества заявителя и иных лиц, а также угрозы нарушения правопорядка
ПК-1.6	: Владеет навыками регистрации полученных данных с помощью аппаратно - программных средств (либо резервных средств регистрации)
ПК-1.7	: Владеет навыками координации действий специалистов экстренной оперативной службы, аварийной восстановительной службы, единой дежурно-диспетчерской службы
ПК-1.8	: Знает основные нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность экстренной оперативной службы, аварийной восстановительной службы, единой дежурно-диспетчерской службы
ПК-6 : Способность осуществлять оценку оперативно- тактической обстановки и по результатам оценки принимать управленческие решения по организации и ведению оперативно- тактических действий по тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	
ПК-6.1	: Знает порядок оценки обстановки на пожаре и принятие решения на ведение действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ; порядок определения решающего направления действий по тушению пожара, проведению аварийно- спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ПК-6.2 : Умеет производить оценку обстановки при пожаре на различных объектах, исходя из обстановки выбрать решающее направление действий по тушению пожара, проведению аварийно- спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций							
ПК-6.3 : Владеет навыками участия в роли руководителя тушения пожара при ведении действий по тушению пожаров и проведения аварийно- спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций							
ПК-7 : Способность руководить оперативно- тактическими действиями подразделений пожарной охраны по тушению пожаров, осуществлению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий ЧС							
ПК-7.1 : Знает порядок допуска личного состава пожарно-спасательных подразделений для работы на пожарах и авариях, проведения аварийно-спасательных работ; основные параметры характеристик районов выезда пожарных частей; классификацию и характеристику основных (главных) действий по тушению пожаров; организацию руководства основными действиями дежурных караулов (смен) при тушении пожаров, способы проведения разведки на месте пожара, обязанности ведущих разведку, меры безопасности; порядок оценки обстановки на пожаре и принятие решения на ведение действий по тушению пожара и проведению аварийно- спасательных работ; порядок работы со средствами связи; правила ведения радиообмена							
ПК-7.2 : Умеет осуществлять мониторинг района выезда пожарной части; организовывать выезд дежурного караула по тревоге; организовывать мероприятия по восстановлению караульной службы после выполнения задач по тушению пожара; обеспечивать своевременное прибытие к месту пожара или аварии; организовывать и проводить разведку, оценивать создавшуюся обстановку на пожарах и авариях; выбирать главное направление действий по тушению пожаров; выявлять опасные факторы пожара и принимать меры по защите личного состава от их воздействия; принимать решения об использовании средств индивидуальной защиты; использовать средства индивидуальной защиты; ставить задачи перед участниками тушения о жара; контролировать выполнение поставленных задач; обеспечивать контроль изменения обстановки на пожаре и при проведении аварийно-спасательных работ							
ПК-7.3 : Имеет навыки участия в организации действий по тушению пожаров и проведения аварийно-спасательных работ							
ПК-8 : Способность использовать теоретические знания при решении профессиональных задач по тушению пожаров и проведению АСР в непригодной для дыхания среде							
ПК-8.1 : Знает определение тактических возможностей пожарно-спасательных подразделений, первичной тактической единицы, факторы, влияющие на тактические возможности; тактико-технические данные пожарный и аварийно-спасательных автомобилей							
ПК-8.2 : Умеет выбрать методику для определения тактических возможностей исходя из обстановки на мете пожара и типа применяемой пожарной и аварийно-спасательной техники							
ПК-8.3 : Имеет навыки расчёта тактических возможностей пожарно-спасательных подразделений на объекты различного назначения и сложившейся обстановке на месте пожара							
ПК-9 : Способность эксплуатировать технические системы защиты в сфере своей профессиональной деятельности							
ПК-9.1 : Знает приемы и способы прекращения горения, тушения пожаров и проведения аварийно- спасательных работ; способы организации и основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, методы локализации чрезвычайных ситуаций; правила работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и со средствами (приборами) химической защиты; меры безопасности при эксплуатации оборудования газодымозащитной службы							
ПК-9.2 : Умеет пользоваться современными системами и средствами пожаротушения и спасения людей; выбирать и применять пожарную, аварийно-спасательную и специальную технику и оборудование при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ							
ПК-9.3 : Имеет навыки применения пожарной, аварийно-спасательной и специальной технику и оборудование при тушении пожаров и проведении аварийно- спасательных работ							

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие положения, организация службы.						

1.1	Лекция 1 «Должностные лица пожарной части». Права и обязанности командира отделения, начальника караула, помощника начальника караула ПЧ. Обязанности и ответственность водителей, диспетчеров и пожарных. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК1
1.2	Лекция 2 «Организация службы внутреннего наряда». Организация и несение караульной службы в подразделениях. Смена караула. Обязанности дежурных по караулу, дневальных, постовых. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК1
1.3	Практическая работа 1 "Внутренний наряд дежурной смены. Обязанности лиц внутреннего наряда дежурной смены". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК1
1.4	Практическая работа 2 "Составление Плана привлечения сил и средств на тушение пожара" /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК1

1.5	Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	5	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК1,ТК1
	Раздел 2. Организация, служба и методика теоретической и практической подготовки.						
2.1	Лекция 3 «Организация и методика проведения занятий по теоретической, пожарно-тактической подготовке». Подготовка руководителя к занятиям. Изучение оперативно-тактических особенностей пожароопасных объектов и районов. Решение пожарно-тактических задач на местности". /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК2
2.2	Лекция 4 «Организация подготовки состава Государственной противопожарной службы (ГПС)». Цели, задачи, виды подготовки среднего и старшего начальствующего состава Государственной противопожарной службы МЧС России. Классная квалификация лиц среднего и старшего начальствующего состава ГПС. Организация подготовки научных, научно-педагогических и руководящих кадров для ГПС". /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК2
2.3	Лекция 5 «Мероприятия по совершенствованию пункта связи части». Значение связи в повседневной деятельности и во время ведения тактико-технических действий. Порядок приёма сообщений диспетчерами ПЧ". /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК2

2.4	Практическая работа 3 "Определение границ района выезда пожарной части" /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК- 1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК- 7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК2
2.5	Практическая работа 4 "Планирование и организация подготовки дежурных караулов в подразделениях гарнизона пожарной охраны". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК- 1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК- 7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК2
2.6	Практическая работа 5 "Организация и проведение служебной подготовки среднего и старшего начальствующего состава ГПС". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК- 1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК- 7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК2
2.7	Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК- 1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК- 6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК- 7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК- 9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК2,ТК2
	Раздел 3. Охрана труда и делопроизводство.						

3.1	Лекция 6 «Мероприятия по охране труда и технике безопасности ПЧ». Обязанности руководителей по обеспечению охраны труда и технике безопасности ПЧ. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности личным составом. Порядок прохождения инструктажа по охране труда и техники безопасности личным составом пожарной части. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПКЗ
3.2	Лекция 7 «Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарной техники». Эксплуатация и техническое обслуживание пожарных автоцистерн, пожарных автомобилей, автолестниц и автоподъёмников. Требования охраны труда при организации и осуществлении технологических процессов. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПКЗ
3.3	Лекция 8 «Делопроизводство пожарной части». Общие требования делопроизводства в ПЧ. Требования к оформлению документов. Контроль исполнения служебной документации. /Лек/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПКЗ
3.4	Практическая работа 6 "Требования безопасности к служебным помещениям и объектам пожарной охраны". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТКЗ

3.5	Практическая работа 7 "Организация проверки состояния службы и подготовки в подразделениях гарнизона пожарной охраны". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК3
3.6	Практическая работа 8 "Порядок привлечения сил и средств пожарной охраны на тушение пожара и проведения аварийно-спасательных работ". /Пр/	5	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК3
3.7	Выполнение расчётно-графической работы. /РГР/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ТК4
3.8	Изучение теоретического материала. Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	5	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ПК3,ТК3

3.9	Подготовка к зачёту. /Зачёт/	5	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4	0	ИК
-----	------------------------------	---	----	---	---	---	----

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов. Текущий контроль знаний студентов проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024 г. Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения. В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл). Периодичность проведения текущего контроля (ТК) - 3 за семестр; промежуточного контроля (ПК) - 3 за семестр.

Формы ТК по дисциплине:

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполнения разделов практических работ, устный опрос по теме аудиторного занятия, семинар по теме аудиторного занятия. В течении семестра проводятся три текущих контроля (ТК1, ТК2, ТК3) с оцениванием от 6 до 10 баллов каждый.

Формы ПК по дисциплине:

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 3 раза в течение семестра. Формами контроля являются

ПК 1 - Тестирование 1 (от 9 до 15 баллов); ПК 2 - Тестирование 2 (от 9 до 15 баллов); ПК 3 - Выполнение РГР (от 15 до 25 баллов).

Примерный перечень вопросов в рамках ПК1, ПК2.

Вопросы ПК1:

1. Порядок организации службы в подразделениях ПО. Понятие гарнизонной и караульной службы в подразделениях ПО.
2. Порядок организации гарнизонной службы. Начальствующий состав гарнизона ПО. Должностные обязанности начальника гарнизона ПО.
3. Оперативный дежурный гарнизона ПО. Должностные обязанности оперативного дежурного гарнизона ПО.
4. Диспетчер гарнизона ПО. Должностные обязанности диспетчера гарнизона ПО.
5. Основные задачи караульной службы в подразделениях ПО. Обязанности личного состава караула (дежурной смены).
6. Мероприятия, выполняемые при несении караульной службы. Условия допуска к несению караульной службы.
7. Должностные обязанности начальника подразделения ПО по вопросам караульной службы.
8. Должностные лица караула (дежурной смены) подразделений ПО. Должностные обязанности начальника караула (дежурной смены).
9. Должностные обязанности командира отделения караула (дежурной смены) подразделений ПО.
10. Должностные обязанности водителя пожарной и аварийно-спасательной техники.
11. Должностные обязанности диспетчера пункта связи пожарной части (ПСЧ).
12. Должностные обязанности пожарного при несении караульной службы.
13. Выполнение внутреннего распорядка личным составом подразделения пожарной охраны.
14. Мероприятия, выполняемые личным составом караула (дежурной смены) после возвращения с пожара, ПТУ, ПТЗ.
15. Смена караула (дежурной смены) в подразделениях ПО.
16. Внутренний наряд караула в подразделениях ПО. Состав внутреннего караула. Обязанности дежурного по караулу.
17. Обязанности дневального по гаражу и дневального по помещениям подразделения ПО.
18. Виды гарнизонов пожарной охраны, их границы. Основные обязанности начальника гарнизона ПО.
19. Основные задачи и функции гарнизонной службы.
20. Порядок привлечения сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР (План привлечения, Расписание выезда).
21. Разработка Расписания выезда сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР.

22. Разработка Плана привлечения сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР в субъекте РФ.
23. Объектовые и специальные подразделения ФПС ГПС. Основные полномочия объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС.
24. Организация деятельности объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС по профилактике пожаров (дислокация, инженерно-инспекторский состав, стажировка и др.).
25. Направления деятельности и комплект документации инженерно-инспекторского состава по организации и проведению пожарно-техническому обслуживанию участков (секторов) объекта.
26. Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов.
27. Несение службы инженерно-инспекторским составом объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС в караулах (дежурных сменах).
28. Организация службы сотрудников караулов (дежурных смен) объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС на участках и секторах (постах и маршрутах дозоров) на охраняемых объектах.
29. Основные задачи подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС. Виды подготовки личного состава (Программа подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС № 2-4-71-66-18 от 18.11.16).
30. Обязанности начальников подразделений ФПС ГПС при подготовке личного состава.
31. Профессиональная подготовка лиц личного состава, впервые принятых на службу (работу) по контракту (договору).
32. Обязанности руководителя занятий и наставника при индивидуальной подготовке лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
33. Курсовое обучение лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
34. Подготовка личного состава дежурных караулов (смен).
35. Порядок организации и проведения пожарно-тактических (тактико-специальных) учений, занятий по решению пожарно-тактических задач.
36. Стажировка лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
37. Контроль и оценка подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.

Вопросы ПК2

1. Виды связи в ФПС ГПС.
2. Основные задачи службы связи территориального гарнизона ФПС ГПС.
3. Организация связи в гарнизонах пожарной охраны. Первичная, вторичная и опорная сеть связи.
4. Стационарные и подвижные узлы связи подразделений ФПС ГПС.
5. Обязанности начальника службы связи гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
6. Обязанности начальника единой дежурно-диспетчерской связи (ЕДДС) гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
7. Обязанности диспетчера территориального гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
8. Обязанности диспетчера (радиотелефониста) пожарно-спасательной части (ПСЧ) по организации связи.
9. Обязанности старшего пожарного-радиотелеграфиста по организации связи.
10. Организация связи на пожаре.
11. Организация работы пункта связи пожарно-спасательной части.
12. Требования охраны труда при эксплуатации караульного помещения (помещения дежурной смены).
13. Требования охраны труда при эксплуатации помещений гаража.
14. Требования охраны труда при эксплуатации огневого полигона и огневой полосы психологической подготовки пожарных.
15. Требования охраны труда при эксплуатации теплодымокамеры.
16. Требования охраны труда при техническом обслуживании пожарных автомобилей на пожаре.
17. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарных автоцистерн.
18. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарных автолестниц и коленчатых автоподъемников.
19. Требования охраны труда при эксплуатации ручных пожарных лестниц.
20. Использование специальной защитной одежды личного состава подразделений ФПС ГПС.
21. Эксплуатация поясов пожарных спасательных и верёвок спасательных пожарных.
22. Требования охраны труда при выезде и следовании к месту пожара (вызова) и обратно.
23. Требования охраны труда при проведении разведки пожара.
24. Требования охраны труда при проведении АСР в зоне разрушений.
25. Требования охраны труда при проведении АСР в сетях электроснабжения.
26. Требования охраны труда при проведении АСР в сетях водоснабжения и газоснабжения.
27. Требования охраны труда при развёртывании сил и средств пожаротушения.
28. Требования охраны труда при ликвидации горения.
29. Требования охраны труда при вскрытии и разборке строительных конструкций.
30. Делопроизводство в территориальных органах и организациях МЧС России (приказ МЧС России № 670 от 3.12.2014).
31. Организация документооборота и исполнение документов в территориальных органах и организациях МЧС России.
32. Контроль за исполнением документов в территориальных органах и организациях МЧС России.
33. Организация работы с документами в делопроизводстве в территориальных органах и организациях МЧС России.

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) - зачёта.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачёта:

1. Порядок организации службы в подразделениях ПО. Понятие гарнизонной и караульной службы в подразделениях ПО.
2. Порядок организации гарнизонной службы. Начальствующий состав гарнизона ПО. Должностные обязанности начальника гарнизона ПО.

3. Оперативный дежурный гарнизона ПО. Должностные обязанности оперативного дежурного гарнизона ПО.
4. Диспетчер гарнизона ПО. Должностные обязанности диспетчера гарнизона ПО.
5. Основные задачи караульной службы в подразделениях ПО. Обязанности личного состава караула (дежурной смены).
6. Мероприятия, выполняемые при несении караульной службы. Условия допуска к несению караульной службы.
7. Должностные обязанности начальника подразделения ПО по вопросам караульной службы.
8. Должностные лица караула (дежурной смены) подразделений ПО. Должностные обязанности начальника караула (дежурной смены).
9. Должностные обязанности командира отделения караула (дежурной смены) подразделений ПО.
10. Должностные обязанности водителя пожарной и аварийно-спасательной техники.
11. Должностные обязанности диспетчера пункта связи пожарной части (ПСЧ).
12. Должностные обязанности пожарного при несении караульной службы.
13. Выполнение внутреннего распорядка личным составом подразделения пожарной охраны.
14. Мероприятия, выполняемые личным составом караула (дежурной смены) после воз-вращения с пожара, ПТУ, ПТЗ.
15. Смена караула (дежурной смены) в подразделениях ПО.
16. Внутренний наряд караула в подразделениях ПО. Состав внутреннего караула. Обязанности дежурного по караулу.
17. Обязанности дневального по гаражу и дневального по помещениям подразделения ПО.
18. Виды гарнизонов пожарной охраны, их границы. Основные обязанности начальника гарнизона ПО.
19. Основные задачи и функции гарнизонной службы.
20. Порядок привлечения сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР (План привлечения, Расписание выезда).
21. Разработка Расписания выезда сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР.
22. Разработка Плана привлечения сил и средств подразделений ПО, гарнизонов ПО для тушения пожаров и проведения АСР в субъекте РФ.
23. Объектовые и специальные подразделения ФПС ГПС. Основные полномочия объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС.
24. Организация деятельности объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС по профилактике пожаров (дислокация, инженерно-инспекторский состав, стажировка и др.).
25. Направления деятельности и комплект документации инженерно-инспекторского состава по организации и проведению пожарно-техническому обслуживанию участков (секторов) объекта.
26. Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов.
27. Несение службы инженерно-инспекторским составом объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС в караулах (дежурных сменах).
28. Организация службы сотрудников караулов (дежурных смен) объектовых и специальных подразделений ФПС ГПС на участках и секторах (постах и маршрутах дозоров) на охраняемых объектах.
29. Основные задачи подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС. Виды подготовки личного состава (Программа подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС № 2-4-71-66-18 от 18.11.16).
30. Обязанности начальников подразделений ФПС ГПС при подготовке личного состава.
31. Профессиональная подготовка лиц личного состава, впервые принятых на службу (ра-боту) по контракту (договору).
32. Обязанности руководителя занятий и наставника при индивидуальной подготовке лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
33. Курсовое обучение лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
34. Подготовка личного состава дежурных караулов (смен).
35. Порядок организации и проведения пожарно-тактических (тактико-специальных) уче-ний, занятий по решению пожарно-тактических задач.
36. Стажировка лиц личного состава подразделений ФПС ГПС.
37. Контроль и оценка подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.
38. Виды связи в ФПС ГПС.
39. Основные задачи службы связи территориального гарнизона ФПС ГПС.
40. Организация связи в гарнизонах пожарной охраны. Первичная, вторичная и опорная сеть связи.
41. Стационарные и подвижные узлы связи подразделений ФПС ГПС.
42. Обязанности начальника службы связи гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
43. Обязанности начальника единой дежурно-диспетчерской связи (ЕДДС) гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
44. Обязанности диспетчера территориального гарнизона ФПС ГПС по организации связи.
45. Обязанности диспетчера (радиотелефониста) пожарно-спасательной части (ПСЧ) по организации связи.
46. Обязанности старшего пожарного-радиотелеграфиста по организации связи.
47. Организация связи на пожаре.
48. Организация работы пункта связи пожарно-спасательной части.
49. Требования охраны труда при эксплуатации караульного помещения (помещения дежурной смены).
50. Требования охраны труда при эксплуатации помещений гаража.
51. Требования охраны труда при эксплуатации огневого полигона и огневой полосы психологической подготовки пожарных.
52. Требования охраны труда при эксплуатации теплодымокамеры.
53. Требования охраны труда при техническом обслуживании пожарных автомобилей на пожаре.
54. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарных автоцистерн.
55. Требования охраны труда при эксплуатации и техническом обслуживании пожарных автолестниц и коленчатых автоподъемников.
56. Требования охраны труда при эксплуатации ручных пожарных лестниц.

57. Использование специальной защитной одежды личного состава подразделений ФПС ГПС.
58. Эксплуатация поясов пожарных спасательных и верёвок спасательных пожарных.
59. Требования охраны труда при выезде и следовании к месту пожара (вызова) и обратно.
60. Требования охраны труда при проведении разведки пожара.
61. Требования охраны труда при проведении АСР в зоне разрушений.
62. Требования охраны труда при проведении АСР в сетях электроснабжения.
63. Требования охраны труда при проведении АСР в сетях водоснабжения и газоснабжения.
64. Требования охраны труда при развёртывании сил и средств пожаротушения.
65. Требования охраны труда при ликвидации горения.
66. Требования охраны труда при вскрытии и разборке строительных конструкций.
67. Делопроизводство в территориальных органах и организациях МЧС России (приказ МЧС России № 670 от 3.12.2014).
68. Организация документооборота и исполнение документов в территориальных органах и организациях МЧС России.
69. Контроль за исполнением документов в территориальных органах и организациях МЧС России.
70. Организация работы с документами в делопроизводстве в территориальных органах и организациях МЧС России.

Билеты в бумажном виде хранятся на кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Семестр 5.

Тема РГР: "Организация и несение гарнизонной службы пожарной охраны".

Расчётно-графическая работа оформляется в соответствии с Общими требованиями к оформлению учебной литературы, издаваемой в НИМИ. Объём её основной части должен составлять 10-15 страниц текста компьютерного набора с полуторным межстрочным интервалом формата А-4. Основные исходные данные для выполнения расчётно-графической работы содержатся в задании, выдаваемом преподавателем.

Обязательными разделами РГР являются:

Введение.

1. Определение границ районов выезда пожарных частей в городе. Расписание выездов.
2. Организация гарнизонной службы при введении особого режима пожаротушения.
3. Организация гарнизонной службы в городских и сельских поселениях.
4. Разработка Плана привлечения сил и средств на тушение пожара.

Заключение.

Список использованных источников.

Исходные данные и бланки заданий в бумажном виде хранятся на кафедре.

6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$S = TK + ПК + A$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+ПК от 51 до 85; A от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то

для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);

- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23 Отлично

22-19 Хорошо

18-15 Удовлетворительно
<15 Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с

УП: 2024_21.03.01.plx.plx
использованием таблицы 2.

стр. 12

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл

(итоговый балл по дисциплине) Оценка по 5-ти бальной шкале

86-100 Отлично

68-85 Хорошо

51-67 Удовлетворительно

<51 Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом: для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-бальной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко

и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты/вопросы для проведения промежуточного контроля;
- бланки заданий для выполнения РГР.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена.

Хранится в бумажном/электронном виде на кафедре.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сукало Г.М.	Организация деятельности пожарной охраны: учебник [для студ. направления подготовки "Техносферная безопасность", профиль "Пожарная безопасность" оч. и заоч. форм обуч.]	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=42 8501&idb=0
Л1.2	Сукало Г. М.	Организация деятельности пожарной охраны: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2023, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=696682
Л1.3	Чалаташвили М. Н.	Организация службы и подготовки пожарной охраны: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/135 214
Л1.4	Федорян А. В.	Разработка оперативных документов предварительного планирования организации тушения пожаров: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2023, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=698592

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Собурь С. В.	Краткий курс пожарно-технического минимума: учебно-справочное пособие	Москва: ПожКнига, 2021, https://biblioclub.ru/index.php? page=book_red&id=571033
Л2.2	Египко С.В.	Пожарная техника: практикум [для студентов направления "Техносферная безопасность"]	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=25 5764&idb=0
Л2.3	Египко С.В.	Пожарная техника: учебное пособие для студентов высшего образования направления "Техносферная безопасность"	Новочеркасск, 2018, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=25 5765&idb=0
Л2.4	Шемятихин В. А., Коробова Н. А.	Пожарно-строевая подготовка: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2015, https://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=697545
Л2.5	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Г.М. Сукало	Организация деятельности пожарной охраны. Порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны: метод. указания к практ. работе для студ. оч. и заоч. форм обуч. по направл. подготовки «Техносферная безопасность», профиль «Пожарная безопасность»	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=42 9555&idb=0
Л2.6	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Г.М. Сукало	Организация деятельности пожарной охраны. Порядок боевых действий по тушению пожаров: метод. указания к практ. работе для студ. оч. и заоч. форм обуч. по направл. подготовки "Техносферная безопасность", профиль "Пожарная безопасность"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=42 9581&idb=0
Л2.7	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Г.М. Сукало	Организация деятельности пожарной охраны. Охрана труда в подразделениях пожарной охраны: метод. указания к практ. работе для студ. оч. и заоч. форм обуч. по направл. подготовки "Техносферная безопасность", профиль "Пожарная безопасность"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=42 9582&idb=0
Л2.8	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Г.М. Сукало	Организация деятельности пожарной охраны. Организация и несение караульной службы в подразделениях пожарной охраны: метод. указания к практ. работе для студ. оч. и заоч. форм обуч. по направл. подготовки "Техносферная безопасность", профиль "Пожарная безопасность"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=42 9580&idb=0

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.9	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Г.М. Сукало	Организация деятельности пожарной охраны. Боевая подготовка личного состава дежурных караулов: метод. указания к практ. работе для студ. оч. и заоч. форм обуч. по направл. подготовки "Техносферная безопасность", профиль "Пожарная безопасность"	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=429583&idb=0
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.2	Сайт МЧС РФ	http://www.mchs.gov.ru/	
7.2.3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/	
7.2.4	Справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/ Соглашение OVS для решений ES#V2162234 Справочная система «Консультант Плюс»	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия);Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г. АО «Антиплагиат»	
7.3.2	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.3	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books	
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	353	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: серия плакатов по технологии строительных работ - 1 комплект; стенды-плакаты по технологии строительных работ - 1 комплект; шкаф со стеклом выс. Стратегия S75 Милано ср.; макеты строительных машин – 11 шт; макеты строительной площадки – 2 шт.; экран (переносной) – 1 шт.; набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук DELL500 – 1 шт., проектор ACER (переносной) – 1 шт.; доска для мела, магнитная BRAUBERG 100*150/300 см, 3-х элементная, зеленая; рабочие места студентов; рабочее место преподавателя.	
8.2	354	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории по "Охране труда" и "Безопасности жизнедеятельности": набор демонстрационного оборудования (переносной) в составе экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.; учебно-наглядные пособия - плакаты «Действия при чрезвычайных ситуациях» - 19 шт., плакаты «Порядок действий при помощи пострадавшим» - 2 шт., плакаты "Охрана труда в строительстве" - 6 шт; оборудование и приборы - барометр-анероид - 1 шт., весы аналитические - 1 шт., газоанализатор УГ-2 - 1 шт., газоопределитель ГХ-4 - 1 шт., ротаметр - 1 шт., индикатор гамма-излучений СРП-88 - 1 шт., дефибрилятор - 1 шт., гигрометр ВИТ-1 – 1 шт., психрометр – 1 шт., анемометр чашечный – 1 шт., анемометр крыльчатый – 1 шт., шумомер ВШВ-003 – 2 шт., цифровой анемометр АП-1 – 1 шт, цифровой анемометр Нт-9819 Нti – 1 шт, люксметр Ю-116 – 1 шт, люксметр Ю-16 – 1 шт, цифровой люксметр MS6610 "MASTECH" – 1 шт.; доска для мела, магнитная BRAUBERG 100*150/300 см, 3-х элементная, зеленая; рабочие места студентов; рабочее место преподавателя.	
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;	

8.4	6	Помещение укомплектовано специализированной мебелью, для хранения и профилактического обслуживания спортивного инвентаря: мячи для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, сетки для волейбола, шахматы, гантели, гири.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный. 2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный. 3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры : (введен в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный. 4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный.		